123Sicurezza

Checklist sicurezza ufficio

Verifica periodica per uffici e studi professionali.

Dati azienda

Ragione sociale: _____

Sede/unità: _____

Datore di lavoro: _____

RSPP/preposto: _____

Data verifica: _____

Postazioni e videoterminali

- %¡ Sedute regolabili e supporto lombare adeguato.
- %¡ Schermo posizionato per ridurre riflessi e affaticamento visivo.
- %¡ Spazio sufficiente per gambe e movimenti.
- %¡ Pause previste per attività prolungata al VDT.

Ambiente di lavoro

- %¡ Illuminazione naturale e artificiale adeguata.
- %¡ Microclima e ricambio d’aria confortevoli.
- %¡ Locali ordinati, privi di inciampo e cavi liberi.
- %¡ Rumore di fondo entro livelli accettabili.

Impianti ed emergenze

- %¡ Quadri elettrici accessibili e prese non sovraccariche.
- %¡ Vie di esodo e uscite di emergenza libere e segnalate.
- %¡ Estintori verificati e cassetta primo soccorso completa.
- %¡ Piano di emergenza noto al personale.

Lavoro agile

- %¡ Postazione da remoto valutata per ergonomia e sicurezza.
- %¡ Informativa lavoro agile consegnata ai lavoratori.

Azioni correttive

Non conformità rilevata: _____

Responsabile azione: _____

Scadenza: _____

Evidenza di chiusura: _____